

ПРОТОКОЛ № 2

засідання Приймальної комісії Сєвєродонецького фахового коледжу культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва

від 10.02.2025 р.

ПРИСУТНІ (ОНЛАЙН):

ЯВОРСЬКА Марина, голова приймальної комісії;
БУЛАХ Анжеліка, заступник голови приймальної комісії;
ПАСІЧНИК Наталія, відповідальний секретар приймальної комісії;
МІХАЛЄВА Ольга, заступник відповідального секретаря приймальної комісії;
БРАЖКО Галина, член приймальної комісії;
САМОРЯДОВА Катерина, член приймальної комісії;
БАГМЕТ Сталіна, технічний секретар, член приймальної комісії;
КРАВЦОВА Ксенія, адміністратор БД ЄДЕБО, член приймальної комісії;
ВОЛКОВА Єлизавета, член приймальної комісії;
СНІТКО Анастасія, юрисконсульт.

Засідання відбулося в режимі онлайн на платформі Google Meet (синхронно),
підключення за посиланням

<https://meet.google.com/jbj-wbiy-bbz>

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

I. Про основні напрямки і завдання профорієнтаційної роботи Приймальної комісії закладу на 2025 рік.

(Доповідач – ПАСІЧНИК Наталія, відповідальний секретар приймальної комісії).

II. Про необхідність розробки Програмних вимог творчого конкурсу для вступників 2025 року на освітньо-професійні програми «Музичне мистецтво» та «Сценічне мистецтво. Акторська майстерність» для проведення творчого конкурсу вступної кампанії 2025 року.

(Доповідач – ПАСІЧНИК Наталія, відповідальний секретар приймальної комісії).

III. Про розміщення рекламних та інформаційних матеріалів у соціальних мережах та на веб-сторінці коледжу на сайті закладу з метою підвищення ефективності організації профорієнтаційної роботи та залучення абітурієнтів на навчання до коледж

(Доповідач – БУЛАХ Анжеліка, заступник голови приймальної комісії).

IV. Про роботу уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час вступної кампанії у Сєвєродонецькому фаховому коледжі культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва.

(Доповідач – СНІТКО Анастасія, юрисконсульт)

I. СЛУХАЛИ :

ПАСІЧНИК Наталію, відповідального секретаря приймальної комісії, яка повідомила про форми та методи профорієнтаційної роботи у 2025 році. Вона проінформувала про проведений аналіз щодо потенційних вступників у 2025 році, який демонструє зниження кількості зорієнтованих на навчання в коледжі абітурієнтів. В першу чергу це пов'язано з припиненням роботи більшості мистецьких шкіл Луганської області. Тому необхідно посилити профорієнтаційну роботу та урізноманітнити форми та методи поширення

інформації про коледж. Запропонувала більш ефективно використовувати в профорієнтаційній роботі доступні засоби інтернет-спілкування, направлення інформації безпосередньо в мистецькі школи, в хаби Луганської області, активізувати контакти з керівниками та викладачами мистецьких шкіл України під час проведення конференцій та конкурсів з метою залучення абітурієнтів до вступу до навчання в коледжі

I. УХВАЛИЛИ:

1. Посилити форми і методи профорієнтаційної роботи, активно розповсюдити інформаційні та рекламні матеріали про коледж.
2. Активізувати профорієнтаційну роботу серед керівників та викладачів мистецьких шкіл під час проведення мистецьких заходів, які проводить коледж.
3. Максимально використовувати можливості інтернет-спілкування для поширення інформації про коледж.
5. Постійно оновлювати зміст контенту сайту коледжу.
6. Активно залучати викладачів та студентів коледжу до розробки привабливого і змістовного дизайну матеріалу вступної кампанії 2025 року, створення відеопрезентацій профорієнтаційного характеру.

Прийнято одноголосно

II. СЛУХАЛИ:

ПАСІЧНИК Наталію, відповідального секретаря приймальної комісії, яка повідомила про необхідність розробки Програмних вимог творчого конкурсу для вступників на освітньо-професійні програми «Музичне мистецтво» та «Сценічне мистецтво. Акторська майстерність» на основі БСО, ПЗСО у 2025 році.

При розробці Програмних вимог творчого конкурсу для вступників 2025 року врахувати дистанційну форму проведення вступної кампанії.

II. УХВАЛИЛИ:

Головам ЦК долучити викладачів комісій до розробки Програмних вимог творчого конкурсу для вступників на освітньо-професійні програми «Музичне мистецтво», «Сценічне мистецтво. Акторська майстерність» у 2025 році, окремо на основі БСО та ПЗСО, та затвердити на педагогічній раді коледжу.

Прийнято одноголосно

III. СЛУХАЛИ:

БУЛАХ Анжеліку, заступника голови приймальної комісії, з інформацією про розміщення рекламних та інформаційних матеріалів у соціальних мережах та на веб-сторінці коледжу з метою підвищення ефективності організації профорієнтаційної роботи та залучення абітурієнтів на навчання до коледжу.

III. УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити налагодження зв'язків з керівниками мистецьких шкіл, визначити оптимальні форми партнерської взаємодії.
2. Розробити та систематично оновлювати рекламно-інформаційні матеріали про коледж.
3. На постійній основі розміщувати інформаційні матеріали про порядок вступу на вебсайті коледжу.
4. Посилити профорієнтаційну роботу, зробити рекламу до Дня відкритих дверей у соціальних мережах Facebook, Instagram, на сайті коледжу.
5. Активніше залучати студентське самоврядування до профорієнтаційної роботи.

Прийнято одноголосно

IV. СЛУХАЛИ:

СНІТКО Анастасію, юрисконсульта, про завдання, функції та права Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції щодо впровадження і забезпечення дотримання принципів прозорості та доброчесності під час реалізації вступної кампанії у Северодонецькому фаховому коледжі культури і мистецтв імені Сергія Прокоф'єва.

Завданнями уповноваженого під час вступної кампанії є:

моніторинг дотримання прав вступників при реалізації права на освіту;

реалізація принципів прозорості та доброчесності під час вступної кампанії;

контроль за дотриманням антикорупційного законодавства під час вступної кампанії;

надання методичної та консультаційної допомоги, в тому числі проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

формування обізнаності у питаннях запобігання та виявлення корупції, в тому числі проведення навчання учасників вступної кампанії;

розгляд повідомлень про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

забезпечення захисту прав викривачів;

забезпечення вимог щодо прозорості та доступу до інформації.

З метою ефективного виконання покладених на уповноваженого завдань, уповноважений має право:

доступу до документів та інформації, що стосуються роботи приймальної комісії;

доступу до матеріалів вступних випробувань (творчі конкурси, мотиваційні листи, результати індивідуальних співбесід);

доступу до документів та інформації, що стосуються роботи апеляційної комісії;

отримувати письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства, у тому числі директора, заступників директора, інших посадових осіб Коледжу;

ініціювати у встановленому порядку перед директором коледжу притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу, винних у порушенні вимог антикорупційного законодавства;

у разі підтвердження фактів порушення вимог антикорупційного законодавства направляти у встановленому порядку матеріали спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

IV. УХВАЛИЛИ:

Для забезпечення прозорості й відкритості проведення вступних випробувань забезпечити право уповноваженого бути присутнім під час проведення творчого конкурсу, як спостерігач або переглядати письмові (електронні) матеріали вступних випробувань, результати їх оцінювання.

Залучити уповноважену особу до оцінювання мотиваційних листів та результатів їх оцінювання у разі виникнення спірних ситуацій під час формування рейтингу вступників, до процедури оскарження результатів вступних випробувань, зокрема розгляду скарг вступників апеляційною комісією, брати участь у засіданнях апеляційної комісії як спостерігач, формування рейтингових списків, переведення на вакантні місця регіонального замовлення та зарахування здобувачів освіти.

Уповноваженому пропонується здійснювати контроль за процедурою формування рейтингових списків осіб, рекомендованих до зарахування. Такий контроль може відбуватись шляхом залучення уповноваженого до засідання приймальної комісії з розгляду питання зарахування, переведення на вакантні місця регіонального замовлення, участі у перевірці документів вступників, що підтверджують право пільгового зарахування на навчання, перевірці проєктів розпорядчих актів Коледжу.

Прийнято одногосно

Голова приймальної комісії



Марина ЯВОРСЬКА

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Наталія ПАСІЧНИК